



పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సమావేశ ఆహ్వాన పత్రం

శ్రీ / శ్రీమతి గారికి

చైర్మన్ / వైస్ చైర్మన్ / సభ్యులు,
పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ.

మహాశయా !

విషయం : పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సమావేశం ఏర్పాటు - గురించి.

-o-o-o-

పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సభ్యులుగా మీరు పాఠశాల నిర్వహణకు చేస్తున్న కృషి అభినందనీయం. పాఠశాల అభివృద్ధికై పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సమావేశం తేది సమయం..... కు పాఠశాలలో నిర్వహించబడును. కావున తమరు సకాలంలో సమావేశ స్థలమునకు చేరుకోవాలని కోరుచున్నాము. అజెండా ఈ దిగువన పొందుపరచడమైనది.

అజెండా అంశాలు :-

- 1) విద్యార్థుల హాజరు, ఉపాధ్యాయుల హాజరు పై చర్చ
- 2) విద్యార్థుల ప్రగతిపై చర్చ
- 3) మధ్యాహ్న భోజన పథకం నిర్వహణపై చర్చ
- 4) నిధుల వినియోగం పై చర్చ
- 5)
- 6)
- 7)

మీరు చేస్తున్న కృషి మరిన్ని మంచి ఫలితాల నిచ్చేందుకు, మన పాఠశాల సమర్థవంతంగా నిర్వహింపబడడానికి మీరు తప్పకుండా సమావేశంలో పాల్గొనవలసిందిగా కోరుతూ ఆహ్వానాన్ని అందజేస్తున్నాము.

తేది :

మెంబరు కన్వీనర్ మరియు

స్థలం :

పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులు

గౌరవనీయులైన ప్రధానోపాధ్యాయుల వారికి.

మీరు పంపిన “ పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సమావేశ ఆహ్వాన పత్రం ” ది. న అందినది. నేను విధిగా సమావేశమునకు హాజరు కాగలను.

తేది :

చైర్మన్ / వైస్ చైర్మన్ / సభ్యులు



పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సమావేశ ఆహ్వాన పత్రం

శ్రీ / శ్రీమతి గారికి

చైర్మన్ / వైస్ చైర్మన్ / సభ్యులు,
పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ.

మహాశయా !

విషయం : పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సమావేశం ఏర్పాటు - గురించి.

-o-o-o-

పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సభ్యులుగా మీరు పాఠశాల నిర్వహణకు చేస్తున్న కృషి అభినందనీయం. పాఠశాల అభివృద్ధికై పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సమావేశం తేది సమయం..... కు పాఠశాలలో నిర్వహించబడును. కావున తమరు సకాలంలో సమావేశ స్థలమునకు చేరుకోవాలని కోరుచున్నాము. అజెండా ఈ దిగువన పొందుపరచడమైనది.

అజెండా అంశాలు :-

- 1) విద్యార్థుల హాజరు, ఉపాధ్యాయుల హాజరు పై చర్చ
- 2) విద్యార్థుల ప్రగతిపై చర్చ
- 3) మధ్యాహ్న భోజన పథకం నిర్వహణపై చర్చ
- 4) నిధుల వినియోగం పై చర్చ
- 5)
- 6)
- 7)

మీరు చేస్తున్న కృషి మరిన్ని మంచి ఫలితాల నిచ్చేందుకు, మన పాఠశాల సమర్థవంతంగా నిర్వహింపబడడానికి మీరు తప్పకుండా సమావేశంలో పాల్గొనవలసిందిగా కోరుతూ ఆహ్వానాన్ని అందజేస్తున్నాము.

తేది :

మెంబరు కన్వీనర్ మరియు

స్థలం :

పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులు

గౌరవనీయులైన ప్రధానోపాధ్యాయుల వారికి.

మీరు పంపిన “ పాఠశాల యాజమాన్య కమిటీ సమావేశ ఆహ్వాన పత్రం ” ది. న అందినది. నేను విధిగా సమావేశమునకు హాజరు కాగలను.

తేది :

చైర్మన్ / వైస్ చైర్మన్ / సభ్యులు